



Mitarbeiter* beim gemeinsamen Anliegen packen: Personalführung für Kommunalen

Inhalt der Weiterbildung

Dem Thema „Führung“ kommt im heutigen Verwaltungshandeln mehr denn je eine Schlüsselrolle zu. Führung ist weit mehr als Leiten, Steuern und Organisieren, sondern ein ständiges aktives Gestalten von Prozessen, Inhalten und Beziehungen. Das verlangt von Führungskräften, ihr Führungsverhalten zu reflektieren, Potenziale zu erkennen und ihr Handlungsrepertoire zu erweitern. So kann effektive Verwaltung für die Bürger gelingen.

Dieser Kurs unterstützt kommunale Führungskräfte, anliegenorientiert zu führen und ihren Mitarbeitern so zu größerer Produktivität, Eigenverantwortlichkeit und Zufriedenheit zu verhelfen. Durch Führung, die Mitarbeiter zu kraftvollen Gestaltern des Gemeinwohls macht, auch bei schwierigen Rahmenbedingungen.

In dem Kurs werden nicht nur die allgemeinen Kompetenzen anliegenorientierter Führung von Mitarbeitern geübt, sondern auch die besondere Situation in den Kommunen (Finanznot, Rechtsrahmen, Wechselwirkung von Verwaltung und Politik etc.) berücksichtigt. Wichtige Lerninhalte sind u.a.:

- Das (gemeinsame) Anliegen führt – Eigenverantwortlichkeit der Mitarbeiter fördern
- Feedback und Wertschätzung – Schlüssel zu mehr Produktivität
- Kräfte bündeln – die Aufmerksamkeit der Mitarbeiter bewusst fokussieren
- Das Engagement unmotivierter Mitarbeiter steigern
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens und Selbststeuerung als Führungskraft
- Übungen und Fallarbeit an den Themen der Teilnehmer

Der Kurs bietet die einzigartige Chance, die Kunst der anliegenorientierten Mitarbeiterführung kennen zu lernen, unter Anleitung anzuwenden und aus dieser Erfahrung heraus sich dieses mächtige Werkzeug anzueignen. Zugegeben: Das ist herausfordernd, erfordert Mühe, aktive Mitarbeit und vor allem die Bereitschaft, sich auf dieses Mindset einzulassen. Aber genau darin besteht das große Potential und der besondere Nutzen.

Zielgruppe

Der Kurs ist gleichermaßen für die Spitzen der kommunalen Politik wie der kommunalen Verwaltung konzipiert, also z.B. für Bürgermeister, Amtsdirektoren, Amtsleiter usw. Er richtet sich nicht nur an angehende Spitzenkräfte, die die Führungskraft erlernen wollen, sondern besonders auch an „alte Hasen“, die ihre Führungskraft noch einmal auf einem anderen Level reflektieren und vervollkommen wollen. Der Kurs bietet Führungskräften Handlungsorientierung und Methoden für ihr Anliegen, ein Gemeinwesen zu gestalten, statt von betriebswirtschaftlichen Moden und Change-Projekten getrieben zu werden.

Herangehensweise

Der Kurs ist ein Praxisseminar für Führungskräfte in kommunalen Verwaltungen und Gemeindevertretungen. Er ist komplett für Praktiker ausgelegt und lädt dazu ein, an den echten Problemen und Fragestellungen der Teilnehmer zu arbeiten. Ein wichtiges Element ist auch der Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern und das Kennenlernen unterschiedlicher Wahrnehmungsperspektiven aus den jeweiligen Rollen.

Der Kurs ist ein Intensivkurs mit begrenzter Teilnehmerzahl. Er kommt ab einer Zahl von mindestens 6 Teilnehmern zustande und ist auf maximal 12 Teilnehmer begrenzt. Er umfasst an 2 Tagen insgesamt 12 Zeitstunden Weiterbildung.

Dozentin

Dozentin des Kurses ist Frau Dr. Elke Böckstiegel. Sie ist Organisationsberaterin, Mediatorin und Rechtsanwältin sowie Expertin für das Thema „Führung“, das sie u.a. an der Technischen Universität Berlin unterrichtet. Außerdem berät sie dazu Führungskräfte und Organisationen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung, coacht Führungskräfte, bildet aus und hält Vorträge zu den vorstehenden Themen. Sie hat seit Jahren Erfahrung in der Beratung und Führungsschulung im kommunalen Bereich.

*: Wegen der besseren Lesbarkeit geben wir nur die männliche Bezeichnung von Personen an, adressieren aber selbstverständlich alle Personen jedweden Geschlechtes.



Konditionen

Offene Kurse:

Der Preis des Kurses beträgt für:

Early Birds (Anmeldung bis 3 Monate vor Beginn): EUR 672 zzgl. 19 % USt. (= EUR 799,68)

Reguläre Anmeldung (weniger als 3 Monate bis 6 Wochen vor Beginn): EUR 840 zzgl. 19 % USt. (= EUR 999,60)

Late Birds (Anmeldung später als 6 Wochen vor Beginn): EUR 1008 zzgl. 19 % USt. (= EUR 1199,52).

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung an die HARMONIA Akademie zu bezahlen. Die Anmeldung wird rechtsverbindlich mit der Bestätigung der Anmeldung durch die HARMONIA Akademie. Sollte aus wichtigen Gründen oder bei zu geringem Interesse die Veranstaltung von uns verschoben oder abgesagt werden, werden Sie umgehend – spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn – kontaktiert und erhalten selbstverständlich die gezahlte Teilnahmegebühr vollständig zurück.

Geschlossene Kurse: Der Kurs kann jederzeit für geschlossene Gruppen von Teilnehmern, etwa mehrere Führungskräfte eines Unternehmens, gebucht und ggf. für spezielle Anforderungen (Ort, Inhalt etc.) angepasst werden. Der Preis für geschlossene Kurse errechnet sich aus 5 vollzahlenden Teilnehmern; weitere Teilnehmer bis zur Höchstzahl von 12 zahlen keine weitere Teilnahmegebühr. Wenn dafür Interesse besteht oder Sie weitere Fragen zu den geschlossenen Kursen haben, nehmen Sie einfach Kontakt zu uns auf!

Offene und geschlossene Kurse: Nach Absendung der Anmeldebestätigung durch die HARMONIA Akademie sind Stornierungen aus welchem Grund auch immer ab 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu 100 % kostenpflichtig.

Der Preis umfasst die Teilnahmegebühr sowie alle Arbeitsunterlagen (Kursmaterialien, Fotodokumentation), die in einem geschützten Log-in Bereich digital zur Verfügung gestellt werden. Nicht im Preis enthalten sind die Kosten für die An- und Abreise sowie die Kosten für Übernachtung, Verpflegung und Tagungspauschale (Pausenverpflegung, Mittagessen, Nutzung Infrastruktur). Dem Vertrag über die Teilnahme an diesem Kurs liegen die Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen der HARMONIA Akademie zugrunde, die im Anhang beigefügt sind.

Vertiefung

Eine ideale Möglichkeit der Ergänzung und Vertiefung bieten die folgenden 2-tägigen Kurse aus unserem Kursprogramm für kommunaler Führungskräfte:

- Führen in komplexen kommunalen Prozessen mit vielen Beteiligten
- Konflikte als Chance für Gemeinsamkeit: eine kommunale Führungsaufgabe
- Change gestalten oder erleiden: Führen von Veränderung in Kommunen

Termine

Soweit Sie Interesse haben, den Kurs als geschlossenen Kurs zu buchen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.

Der nächste offene Kurs (FK1_2017) findet am 20./21.2.2017 in Berlin statt. Early-Bird-Anmeldungen sind möglich bis zum 20.11.2016, Late-Bird-Anmeldungen und die Stornogebühr gelten ab dem 10.01.2017.

Um eine An- und Abreise jeweils am gleichen Tag zu ermöglichen, sind die Zeiten am ersten Tag (Samstag) von 10 – 19 Uhr, am zweiten Tag (Sonntag) von 9 – 16 Uhr. Wir empfehlen, die Nacht dazwischen im Tagungshotel zu übernachten, und keine Heimfahrten oder längere Abendtermine vorzusehen. Erfahrungsgemäß ist der Input des Tages für die Teilnehmer sehr dicht und die Zeit dazwischen zum Netzwerken, Austauschen und Erholen am besten genutzt.

Der Kurs findet in einem der Tagungshotels in und um Berlin statt, mit denen wir regelmäßig zusammenarbeiten. Unsere Tagungshotels verfügen alle über schöne Tagungsräume und sind verkehrsmäßig gut zu erreichen. Die Preise des Hotels bewegen sich im günstigen Standardbereich. Bitte rechnen Sie mit Kosten für Übernachtung/Frühstück im Einzelzimmer von EUR 60 – 80 und mit einer Tagungspauschale von EUR 40 – 50 pro Tag. Alle weiteren Daten zum Hotel teilen wir Ihnen mit der Buchungsbestätigung mit. Bitte buchen Sie Ihre Übernachtung dann rechtzeitig.

*: Wegen der besseren Lesbarkeit geben wir nur die männliche Bezeichnung von Personen an, adressieren aber selbstverständlich alle Personen jedweden Geschlechtes.



HARMONIA Akademie
Leydenallee 39
12167 Berlin
Fax: 030/79016670

Anmeldung

Hiermit melde ich mich kostenpflichtig und verbindlich an für den **Kurs „Mitarbeiter beim gemeinsamen Anliegen packen: Personalführung für Kommunalen“** (FK1_2017) gemäß der Kursbeschreibung am 20./21.2.2017 in Berlin zu folgenden Konditionen **:

- bis zum 20.11.2016 zum Early Bird-Preis von EUR 672 zzgl. 19 % USt. (= EUR 799,68)
- bis zum 09.01.2017 zum regulären Preis von EUR 840 zzgl. 19 % USt. (= EUR 999,60)
- ab dem 10.01.2017 zum Late Bird-Preis von EUR 1008 zzgl. 19 % USt. (= EUR 1199,52)

Name:**	
Vorname:**	
Institution:**	
Position**:	
Straße Nr. :**	
PLZ Ort :**	
email:**	
Telefon:**	
Kommentar:	

<input type="checkbox"/>	Ich habe die nachfolgend beigefügten <u>Allgemeinen Veranstaltungsbedingungen</u> der HARMONIA Akademie gelesen und akzeptiere diese ausdrücklich.**
--------------------------	--

** Notwendige Pflichtangaben für die Bearbeitung der Anmeldung

(Ort, Datum)

(Unterschrift und ggf. Firmenstempel)

*: Wegen der besseren Lesbarkeit geben wir nur die männliche Bezeichnung von Personen an, adressieren aber selbstverständlich alle Personen jedweden Geschlechtes.



Allgemeine Veranstaltungsbedingungen (AVB) für die Weiterbildungen / Veranstaltungen der HARMONIA Akademie (und Widerrufsrecht)

Die nachstehenden AVBs gelten für alle Weiterbildungen (Kurse) und Veranstaltungen – im Folgenden „Veranstaltung“ genannt - der HARMONIA Akademie. Die HARMONIA Akademie ist eine Aktivität der HARMONIA Partners GbR** und wird im Folgenden „HARMONIA“ genannt.

1. Anmeldung

Nach Eingang des unterzeichneten Anmeldeformulars per Post, E-Mail, Fax oder nach einer verbindlichen Online-Anmeldung erhält der Anmelder* per E-mail eine schriftliche Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zwischen HARMONIA und dem Anmelder verbindlich zustande.

Zur effizienten Durchführung der Veranstaltung und zur Einhaltung unseres hohen Qualitätsanspruchs ist die Zahl der Teilnehmer begrenzt. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt, der Anmelder hat daraus aber keinen Anspruch gegen HARMONIA. Kann dem Anmelder die Teilnahme nicht zugesagt werden, etwa weil keine freien Plätze mehr verfügbar sind, nimmt HARMONIA zu ihm Kontakt auf.

2. Rechnungsstellung und Zahlung, Rücktrittsrecht bei Zahlungsverzug

Der Anmelder erhält mit der Anmeldebestätigung eine Rechnung über die Teilnahmegebühr gemäß der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung. Der Anmelder erklärt sich mit dem elektronischen Rechnungsversand einverstanden. Auf Anfrage sendet HARMONIA auch eine Papierversion der Rechnung zu. Ein wiederholter Versand einer Rechnung erfolgt gemäß der gesetzlichen Vorgaben nur in Form eines Duplikats.

Die Teilnahmegebühr ist mit Zusendung der Rechnung fällig und spätestens bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu bezahlen (Zahlungseingang auf dem Konto von HARMONIA). Bei späterer Anmeldung oder Rechnungsstellung ist die Teilnahmegebühr mit der Bestätigung und Rechnungszusendung sofort fällig und zu bezahlen. Geht die Zahlung nicht fristgerecht auf dem Konto von HARMONIA ein, hat HARMONIA das Recht, von dem Vertrag zurückzutreten.

Soweit es nicht ausdrücklich in der Veranstaltungsbeschreibung anders geregelt ist, sind Kosten für An- und Abreise, für Übernachtung und Verpflegung sowie Tagungspauschalen nicht in der Teilnahmegebühr enthalten. Dies gilt auch für den Fall, dass solche Leistungen (wie z.B. oft die Tagungspauschale) mit der Anmeldung zwingend mit gebucht werden. Die Kosten für solche Leistungen sind von dem Teilnehmer direkt mit dem Leistungserbringer (z.B. dem Tagungshotel) zu begleichen.

3. Stornierung der Buchung / Stornierungsgebühren

Kann ein Teilnehmer aus welchem Grund auch immer nicht an der Veranstaltung teilnehmen, für die er sich angemeldet hat, so kann er die Buchung stornieren oder eine andere, für die Teilnahme an der Veranstaltung geeignete Person benennen. In diesem Fall ist die Erteilung einer Bestätigung für den Ersatzteilnehmer seitens HARMONIA erforderlich. Diese kann nur aus wichtigem Grund verweigert werden.

Stornierungen oder Benennungen eines Ersatzteilnehmers müssen zu ihrer Wirksamkeit HARMONIA gegenüber immer schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) erklärt werden. In beiden Fällen ist HARMONIA berechtigt, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 30 zu verlangen. Eventuell bereits erhaltene Arbeitsmaterialien sind an HARMONIA zurück zu geben.

Sofern in der Veranstaltungsausschreibung nicht anders angegeben, werden bei Stornierungen von weniger als sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Teilnahmegebühr als Stornierungsgebühr fällig. Der Teilnehmer erhält in diesem Fall eine neue Rechnung, in der die erste Rechnung storniert und eine neue Rechnung über die Stornierungsgebühr und ggf. Bearbeitungsgebühr erteilt wird. Zahlungen, die die Stornierungsgebühr und Bearbeitungsgebühr überschreiten (Differenzbetrag), werden von HARMONIA binnen 2 Wochen nach Eingang der Stornierung und der Benennung eines Kontos für die Erstattung zurückgezahlt.

4. Rücktrittsrecht für Verbraucher

Kommt der Vertrag mit Hilfe eines Fernkommunikationsmittels zustande, steht dem Teilnehmer, soweit er Verbraucher gem. § 13 BGB ist, ein gesetzliches Rücktrittsrecht gem. § 312 g BGB zu. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird. Der Teilnehmer hat das Recht, binnen 14 Tagen ab Vertragsabschluss ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen. Samstage, Sonn- und Feiertage zählen mit. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 14 Kalendertage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Um das Rücktrittsrecht auszuüben, muss der Teilnehmer mittels eindeutiger Erklärung über seinen Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, HARMONIA informieren. Dafür kann das Widerrufs-Formular (Anlage 1) verwendet werden. Dies ist jedoch nicht vorgeschrieben.

** : HARMONIA Partners RAe Dr. Elke Böckstiegel und Dr. Martin Böckstiegel GbR, Leydenallee 39, D – 12167 Berlin, kontakt@harmoniaakademie.de

*: Wegen der besseren Lesbarkeit geben wir nur die männliche Bezeichnung von Personen an, adressieren aber selbstverständlich alle Personen jedweden Geschlechtes.



Die (schriftliche) Rücktrittserklärung ist an HARMONIA zu richten. Wenn der Vertrag widerrufen wird, zahlt HARMONIA alle von dem Teilnehmer erhaltenen Zahlungen unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über den Widerruf des Vertrages unter Benennung eines Kontos für die Erstattung bei HARMONIA eingegangen ist. Für die Rückzahlung wird dasselbe Zahlungsmittel verwendet, das der Teilnehmer bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Hat der Teilnehmer verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so hat er HARMONIA einen angemessenen Betrag zu bezahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt er HARMONIA unterrichtet, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

5. Veranstaltungsabsage seitens HARMONIA

Kann eine Veranstaltung aus wichtigen Gründen oder wegen einer zu geringen Nachfrage nicht wie geplant durchgeführt werden, hat HARMONIA das Recht, die Veranstaltung abzusagen. In diesem Falle werden die Teilnehmer umgehend – spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn – kontaktiert. Diese Frist entfällt, soweit sie bei einer Absage aus wichtigen Gründen nicht eingehalten werden kann, etwa im Falle der zwingenden – auch kurzfristigen – Verhinderung eines Dozenten oder Veranstaltungsleiters. HARMONIA hat das Recht, aber nicht die Pflicht, die Absage durch die Benennung einer oder mehrerer geeigneter Ersatzperson(en) als Dozenten oder Veranstaltungsleiter abzuwenden. Darüber hinausgehende Ansprüche des Teilnehmers auf Durchführung der Veranstaltung, insbesondere durch bestimmte Personen, oder auf Aufwendungs- oder Schadenersatz bestehen nicht.

Im Falle einer Veranstaltungsabsage wird HARMONIA eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr zurückerstatten, und zwar binnen 2 Wochen ab dem Zeitpunkt, in dem die Absage gegenüber dem Teilnehmer erklärt und HARMONIA für die Rückzahlung ein Konto benannt wird. Darüber hinaus ist HARMONIA zu keinerlei Aufwendungs- oder Schadenersatz verpflichtet. Den Teilnehmern wird deshalb nahegelegt, bei allen im Hinblick auf die Veranstaltung getätigten Buchungen und Aufwendungen, insbesondere Reise- und Hotelbuchungen, darauf zu achten, dass kurzfristige Stornierungen möglich sind, auch wenn fixe Buchungen günstiger wären.

6. Haftungsausschluss

HARMONIA garantiert lediglich die Leistungen, die ausdrücklich in der Veranstaltungsbeschreibung versprochen werden. Jegliche darüber hinaus gehenden Ansprüche des Teilnehmers werden ausdrücklich ausgeschlossen. HARMONIA übernimmt insbesondere keinerlei Haftung dafür, dass die Veranstaltung den Erwartungen des Teilnehmers oder irgendwelchen Standards entspricht. Ferner kann HARMONIA trotz der hohen Ansprüche, die HARMONIA an die Qualifikation der Referenten stellt, für die dargebrachten Inhalte und Methoden keine Haftung übernehmen. In allen diesen Fällen ist jeder Anspruch auf eine Rückzahlung oder Gutschrift der gesamten oder von Teilen der Teilnahmegebühr ebenso wie auf Aufwendungs- oder Schadenersatz ausgeschlossen.

7. Urheberrechte

Soweit im Rahmen der Veranstaltung Arbeitsmaterialien und/oder Software oder Dokumentationen ausgehändigt werden, sind diese urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere des Nachdrucks und der Vervielfältigung, der Wiedergabe auf fotomechanischem oder ähnlichem Wege sowie der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, HARMONIA oder dem Dozenten vorbehalten. Zur Vermeidung der Verletzung von Urheber- und Persönlichkeitsrechten ist das Fotografieren oder anderweitige Dokumentieren der Veranstaltung und/oder ihrer Teilnehmer in Ton und/oder Bild nur nach Rücksprache mit dem Dozenten zulässig. Soweit den Teilnehmern Nutzungsrechte eingeräumt werden, ist die Vergütung dieser Rechte von der Teilnahmegebühr umfasst.

8. Sonstiges

Der Teilnehmer ist damit einverstanden, dass seine Daten von HARMONIA elektronisch gespeichert werden und er per Post, Fax oder E-Mail über weitere Veranstaltungen von HARMONIA informiert wird. Der Teilnehmer kann diese Zustimmung jederzeit widerrufen.

9. Online-Streitbeilegung und Mediation

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit. Die Plattform finden Sie unter <https://webgate.ec.europa.eu/odr/> (kontakt@harmoniaakademie.de). Soweit diese nicht gilt oder nicht gewählt wird, werden die Parteien bei einer sich aus diesem Vertrag ergebenden Streitigkeit vor Klageerhebung bei einem ordentlichen Gericht oder Schiedsgericht eine Mediation durchzuführen.

10. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort für Zahlungen, ausschließlicher Gerichtsstand und vereinbarter Ort für eine Mediation ist Berlin.

*: Wegen der besseren Lesbarkeit geben wir nur die männliche Bezeichnung von Personen an, adressieren aber selbstverständlich alle Personen jedweden Geschlechtes.



Anlage 1: Widerruf-Formular

Widerruf des Vertrages

Wenn Sie den Vertrag mit HARMONIA widerrufen wollen, senden Sie uns entweder eine Email oder dieses Formular vollständig ausgefüllt zurück an:

HARMONIA Partners GbR
Leydenallee 39
D-12167 Berlin
mail: kontakt@harmoniaakademie.de
Fax: 030 – 79016670
Tel: 030 - 79016671

Hiermit widerrufe/n ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Veranstaltungsname	
Veranstaltungsdatum	
Bestätigt am	
Name Verbraucher	
Anschrift	
Kontoverbindung für eventuelle Rückzahlungen	
Unterschrift Verbraucher (nur bei Mitteilung auf Papier)	
Datum	